



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Turizm Fakültesi



2020 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/655/01

İlk Yayın Tar.: 10.2.2020

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 1 / 20

**BİRİMİN İLGİLİ OLDUĞU
AMAÇ VE HEDEFLER:**

A1H1/A1H3/A1H4/A1H5/ A4H1/ A4H2/ A4H4/ A4H15/A5H1

AY	OCAK							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYETE İLİŞKİN MEVZUAT & DEB (İA, PR, TL vb.)	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A1H3	Derslerin Görevlendirme ve Derslerin Açılma Faaliyetleri	Öğrenci İşleri	10.01.2020	30.01.2020		İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisan Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	
2.	A4H1/ A4H2	Taşınır ve Taşınmaz (Kiralama vb.) Faaliyeti	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	15.01.2020	15.01.2020		Taşınır Mal Yönetmeliği	
3.	A4H1	Maaş, Ek Ders, SGK Primleri, Yolluk vb. Tahakkuk Faaliyetler	Personel İşleri Mali İşler Yetkilisi	05.01.2020	05.01.2020		657 Sayılı Kanun – Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu	
4.	A4H15	Satın Alma Faaliyetleri (Mal, Hizmet, Yapım vb.)(GMS Bölümü Ders Malzeme Alışverişi)	İdari ve Mali İşler Yetkilisi	Sürekli			4734 Sayılı K.İ.K'in 22. Maddesine Göre Doğrudan Temin(22/D)	
5.	A4H4	İç Ve Dış Resmi Yazışma Faaliyeti	İdari İşler	Sürekli			İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Yazışma Kuralları, Elektronik Belge Yönetim Sistemi Kullanımı ve İmza Yetkileri Yönergesi	
6.	A5H1	Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlanması Faaliyeti	Kalite Birim Sorumlusu	24.01.2020			YÖKAK	
7.		Değerlendirme, Sınav ve Mezuniyet Faaliyetleri	Öğrenci İşleri	30.01.2020				



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Turizm Fakültesi



2020 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/655/01

İlk Yayın Tar.: 10.2.2020

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 2 / 20

AY	OCAK							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYETE İLİŞKİN MEVZUAT & DEB (İA, PR, TL vb.)	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
8.	A5H2	Kısmi Zamanlı Öğrenci Puantajlarının Gönderilmesi	Öğrenci İşleri	02.01.2020	02.01.2020		Kısmi Zamanlı Öğrenci Yönergesi	
9.	A1H3,A1H4,A1H5	Öğrenci Değişim Programları Faaliyetler	Birim Değişim Programı Sorumlusu	31.01.2020			Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik/,İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Dış İlişkiler Yönergesi,	
10.	A4H3	Akademik ve İdari Personel Özlük/Genel Faaliyetleri	İdari İşler	Sürekli				
11.		Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu Toplantıları	İdari İşler	Sürekli			2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu 17. ve 18. Madde	
12.		Faaliyet Raporu Hazırlanması	Dekanlık	31.01.2020	31.01.2020		Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 10/4. istinaden	
13.	A5H5	Basın, Halkla İlişkiler, Medya, Tanıtım ve Bilgi Edinme Faaliyetleri	Dekanlık	Sürekli			Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK'nin 27/3e ve 27/3g maddeleri	
14.	A4H3	Hizmetiçi Eğitim Talepleri ve Planlanması Faaliyetleri	Dekanlık	15.01.2020				
15.	A5H5	Sosyal Medya Faaliyetleri (Twitter,Facebook,İnstagram vb.)	Dekanlık/Bölmeler	Sürekli				



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Turizm Fakültesi



Dok. No: PL/655/01

İlk Yayın Tar.: 10.2.2020

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 3 / 20

2020 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

AY	OCAK							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYETE İLİŞKİN MEVZUAT & DEB (İA, PR, TL vb.)	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
16.	A1H1/A1 H3/A1H4/ A1H5	Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri	Sürekli			İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisan Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	

AY	ŞUBAT							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.		Kayıt, Kayıt Yenileme ve Kayıt Silme Faaliyetleri	Öğrenci İşleri	07.02.2020			İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisan Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	
2.	A1H1/A1 H3/A1H4/ A1H5	Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri	Sürekli			İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisan Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	
3.	A4H1/ A4H2	Taşınır ve Taşınmaz (Kiralama vb.) Faaliyeti	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	15.02.2020	15.02.2020		Taşınır Mal Yönetmeliği	



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Turizm Fakültesi



Dok. No: PL/655/01

İlk Yayın Tar.: 10.2.2020

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 4 / 20

2020 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

AY	ŞUBAT							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLE CEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
4.	A4H1	Maaş, Ek Ders, SGK Primleri, Yolluk vb. Tahakkuk Faaliyetler	Personel İşleri Mali İşler Yetkilisi	05.02.2020	05.02.2020		657 Sayılı Kanun – Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu	
5.	A4H15	Satın Alma Faaliyetleri (Mal, Hizmet, Yapım vb.)(GMS Bölümü Ders Malzeme Alışverişi)	İdari ve Mali İşler Yetkilisi	Sürekli			4734 Sayılı K.İ.K.'in 22. Maddesine Göre Doğrudan Temin(22/D)	
6.	A5H2	Öğrenci Ve Mezunlara Yönelik Kariyer Faaliyetleri	Dekanlık	Şubat Ayı				
7.	A3H1	Üniversite-Sanayi İşbirliği Faaliyetler	Dekanlık	Şubat Ayı				
8.	A5H2	Kısmi Zamanlı Öğrenci Puantajlarının Gönderilmesi	Öğrenci İşleri	02.02.2020	02.02.2020		Kısmi Zamanlı Öğrenci Yönergesi	
9.	A4H4	İç Ve Dış Resmi Yazışma Faaliyeti	İdari İşler	Sürekli			İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Yazışma Kuralları, Elektronik Belge Yönetim Sistemi Kullanımı ve İmza Yetkileri Yönergesi	
10.	A4H3	Akademik ve İdari Personel Özlük/Genel Faaliyetleri	İdari İşler	Sürekli				
11.	A5H5	Basın, Halkla İlişkiler, Medya, Tanıtım ve Bilgi Edinme Faaliyetleri	Dekanlık	Sürekli			Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK'nin 27/3e ve 27/3g maddeleri	



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Turizm Fakültesi



Dok. No: PL/655/01

İlk Yayın Tar.: 10.2.2020

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 5 / 20

2020 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

AY	ŞUBAT							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLE CEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
12.	A5H5	Sosyal Medya Faaliyetleri (Twitter,Facebook,İnstagram vb.)	Dekanlık/Bölümler	Sürekli				
13.		Değerlendirme, Sınav ve Mezuniyet Faaliyetleri	Öğrenci İşleri	28.02.2020			İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisan Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	

AY	MART							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLE CEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A1H1/A1 H3/A1H4/ A1H5	Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri	Sürekli			İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisan Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	
2.	A4H1/ A4H2	Taşınır ve Taşınmaz (Kiralama vb.) Faaliyeti	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	15.03.2020	15.03.2020		Taşınır Mal Yönetmeliği	



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Turizm Fakültesi



Dok. No: PL/655/01

İlk Yayın Tar.: 10.2.2020

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 7 / 20

2020 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

AY	NİSAN							
SIRA NO	AMAÇ/HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A1H1/A1H3/A1H4/A1H5	Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri	Sürekli			İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisan Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	
2.	A4H1/A4H2	Taşınır ve Taşınmaz (Kiralama vb.) Faaliyeti	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	15.04.2020	15.04.2020		Taşınır Mal Yönetmeliği	
3.	A4H1	Maaş, Ek Ders, SGK Primleri, Yolluk vb. Tahakkuk Faaliyetler	Personel İşleri Mali İşler Yetkilisi	05.04.2020	05.04.2020		657 Sayılı Kanun – Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu	
4.	A4H15	Satın Alma Faaliyetleri (Mal, Hizmet, Yapım vb.)(GMS Bölümü Ders Malzeme Alışverişi)	İdari ve Mali İşler Yetkilisi	Sürekli			4734 Sayılı K.İ.K'in 22. Maddesine Göre Doğrudan Temin(22/D)	
5.	A3H1	Üniversite-Sanayi İşbirliği Faaliyetler (7.Geleneksel Uluslararası Yemek Festivali)	Dekanlık	22.04.2020				
6.	A5H2	Kısmi Zamanlı Öğrenci Puantajlarının Gönderilmesi	Öğrenci İşleri	02.04.2020	02.04.2020		Kısmi Zamanlı Öğrenci Yönergesi	
7.	A4H4	İç Ve Dış Resmi Yazışma Faaliyeti	İdari İşler	Sürekli			İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Yazışma Kuralları, Elektronik Belge Yönetim Sistemi Kullanımı ve İmza Yetkileri Yönergesi	
8.	A4H3	Akademik ve İdari Personel Özlük/Genel Faaliyetleri	İdari İşler	Sürekli				
9.	A5H5	Basın, Halkla İlişkiler, Medya, Tanıtım ve Bilgi Edinme Faaliyetleri	Dekanlık	Sürekli			Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK'nin 27/3e ve 27/3g maddeleri	



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Turizm Fakültesi



Dok. No: PL/655/01

İlk Yayın Tar.: 10.2.2020

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 8 / 20

2020 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

AY	NİSAN							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
10.	A5H5	Sosyal Medya Faaliyetleri (Twitter,Facebook,İnstagram vb.)	Dekanlık/Bölmeler	Sürekli				

AY	MAYIS							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A1H1/A1H3/A1H4/A1H5	Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri	Sürekli			İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisan Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	
2.	A4H1/A4H2	Taşınır ve Taşınmaz (Kiralama vb.) Faaliyeti	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	15.05.2020	15.05.2020		Taşınır Mal Yönetmeliği	
3.	A4H1	Maaş, Ek Ders, SGK Primleri, Yolluk vb. Tahakkuk Faaliyetler	Personel İşleri Mali İşler Yetkilisi	05.05.2020	05.05.2020		657 Sayılı Kanun – Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu	
4.	A4H15	Satın Alma Faaliyetleri (Mal, Hizmet, Yapım vb.)(GMS)	İdari ve Mali İşler Yetkilisi	Sürekli			4734 Sayılı K.İ.K'ın 22. Maddesine Göre Doğrudan Temin(22/D)	



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Turizm Fakültesi



Dok. No: PL/655/01

İlk Yayın Tar.: 10.2.2020

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 10 / 20

2020 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

AY	HAZİRAN							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİL ECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A4H1/A4H2	Taşınır ve Taşınmaz (Kiralama vb.) Faaliyeti	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	15.06.2020	15.06.2020		Taşınır Mal Yönetmeliği	
2.	A4H1	Maaş, Ek Ders, SGK Primleri, Yolluk vb. Tahakkuk Faaliyetler	Personel İşleri Mali İşler Yetkilisi	05.06.2020	05.06.2020		657 Sayılı Kanun – Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu	
3.	A4H15	Satın Alma Faaliyetleri (Mal, Hizmet, Yapım vb.)(GMS Bölümü Ders Malzeme Alışverişi)	İdari ve Mali İşler Yetkilisi	Sürekli			4734 Sayılı K.İ.K'ın 22. Maddesine Göre Doğrudan Temin(22/D)	
4.	A1H3	Eğitim Programları Oluşturulma ve Onaylama Faaliyetleri	Öğrenci İşleri	30.06.2020			İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	
5.	A4H4	İç Ve Dış Resmi Yazışma Faaliyeti	İdari İşler	Sürekli			İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Yazışma Kuralları, Elektronik Belge Yönetim Sistemi Kullanımı ve İmza Yetkileri Yönergesi	
6.	A1H4	Öğrencilerin Stajlarına İlişkin Faaliyetler	Öğrenci İşleri	15.06.2020			İkçü Turizm Fakültesi Staj Yönergesi	
7.	A4H3	Akademik ve İdari Personel Özlük/Genel Faaliyetleri	İdari İşler	Sürekli				
8.	A5H5	Basın, Halkla İlişkiler, Medya, Tanıtım ve Bilgi Edinme Faaliyetleri	Dekanlık	Sürekli			Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK'nin 27/3e ve 27/3g maddeleri	
9.	A5H5	Sosyal Medya Faaliyetleri (Twitter, Facebook, Instagram vb.)	Dekanlık/Bölümler	Sürekli				



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Turizm Fakültesi



Dok. No: PL/655/01

İlk Yayın Tar.: 10.2.2020

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 11 / 20

2020 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

AY	HAZİRAN							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİL ECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
10.								

AY	TEMMUZ							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİL ECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A4H1/A4H2	Taşınır ve Taşınmaz (Kiralama vb.) Faaliyeti	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	15.07.2020	15.07.2020		Taşınır Mal Yönetmeliği	
2.	A4H1	Maaş, Ek Ders, SGK Primleri, Yolluk vb. Tahakkuk Faaliyetler	Personel İşleri Mali İşler Yetkilisi	05.07.2020	05.07.2020		657 Sayılı Kanun – Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu	
3.		Değerlendirme, Sınav ve Mezuniyet Faaliyetleri	Öğrenci İşleri	02.07.2020				
4.	A4H4	İç Ve Dış Resmi Yazışma Faaliyeti	İdari İşler	Sürekli			İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Yazışma Kuralları, Elektronik Belge Yönetim Sistemi Kullanımı ve İmza Yetkileri Yönergesi	



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Turizm Fakültesi



Dok. No: PL/655/01

İlk Yayın Tar.: 10.2.2020

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 13 / 20

2020 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

AY	AĞUSTOS							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİL ECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A4H1/A4H2	Taşınır ve Taşınmaz (Kiralama vb.) Faaliyeti	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	15.08.2020	15.08.2020		Taşınır Mal Yönetmeliği	
2.	A1H4	Öğrencilerin Stajlarına İlişkin Faaliyetler	Öğrenci İşleri	15.06.2020			İkçü Turizm Fakültesi Staj Yönergesi	
3.	A1H3,A1H4,A1H5	Öğrenci Değişim Programları Faaliyetler	Öğrenci İşleri	31.08.2020			İkçü Kurum İçi ve Kurumlar arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge	
4.	A4H1	Maaş, Ek Ders, SGK Primleri, Yolluk vb. Tahakkuk Faaliyetler	Personel İşleri Mali İşler Yetkilisi	05.08.2020	05.08.2020		657 Sayılı Kanun – Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu	
5.	A1H3	Derslerin Görevlendirme ve Derslerin Açılma Faaliyetleri	Öğrenci İşleri	30.08.2020	30.08.2020		İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisan Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	
6.	A4H4	İç Ve Dış Resmi Yazışma Faaliyeti	İdari İşler	Sürekli			İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Yazışma Kuralları, Elektronik Belge Yönetim Sistemi Kullanımı ve İmza Yetkileri Yönergesi	
7.	A4H3	Akademik ve İdari Personel Özlük/Genel Faaliyetleri	İdari İşler	Sürekli				
8.	A5H5	Basın, Halkla İlişkiler, Medya, Tanıtım ve Bilgi Edinme Faaliyetleri	Dekanlık	Sürekli			Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK'nin 27/3e ve 27/3g maddeleri	
9.	A5H5	Sosyal Medya Faaliyetleri (Twitter, Facebook,Instagram vb.)	Dekanlık/Bölümler	Sürekli				



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Turizm Fakültesi



Dok. No: PL/655/01

İlk Yayın Tar.: 10.2.2020

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 14 / 20

2020 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

AY	AĞUSTOS							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİL ECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
10.								

AY	EYLÜL							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİL ECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A1H1/A1 H3/A1H4/ A1H5	Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri	Sürekli			İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisan Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	
2.		Kayıt, Kayıt Yenileme ve Kayıt Silme Faaliyetleri	Öğrenci İşleri	15.09.2020				
3.	A3H3/A5 H2	Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Faaliyetleri	Öğrenci İşleri	15.19.2020				
4.	A4H1/ A4H2	Taşınır ve Taşınmaz (Kiralama vb.) Faaliyeti	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	15.09.2020	15.09.2020		Taşınır Mal Yönetmeliği	
5.	A4H1	Maaş, Ek Ders, SGK Primleri, Yolluk vb. Tahakkuk Faaliyetler	Personel İşleri Mali İşler Yetkilisi	05.09.2020	05.09.2020		657 Sayılı Kanun – Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu	



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Turizm Fakültesi



Dok. No: PL/655/01

İlk Yayın Tar.: 10.2.2020

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 15 / 20

2020 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

AY	EYLÜL							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİL ECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
6.	A4H15	Satın Alma Faaliyetleri (Mal, Hizmet, Yapım vb.)(GMS Bölümü Ders Malzeme Alışverişi)	İdari ve Mali İşler Yetkilisi	Sürekli			4734 Sayılı K.İ.K'in 22. Maddesine Göre Doğrudan Temin(22/D)	
7.	A4H4	İç Ve Dış Resmi Yazışma Faaliyeti	İdari İşler	Sürekli			İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Yazışma Kuralları, Elektronik Belge Yönetim Sistemi Kullanımı ve İmza Yetkileri Yönergesi	
8.	A1H4	Öğrencilerin Stajlarına İlişkin Faaliyetler	Öğrenci İşleri	15.06.2020			İkçü Turizm Fakültesi Staj Yönergesi	
9.	A4H3	Akademik ve İdari Personel Özlük/Genel Faaliyetleri	İdari İşler	Sürekli				
10.	A5H5	Basın, Halkla İlişkiler, Medya, Tanıtım ve Bilgi Edinme Faaliyetleri	Dekanlık	Sürekli			Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK'nin 27/3e ve 27/3g maddeleri	
11.	A5H5	Sosyal Medya Faaliyetleri (Twitter,Facebook,Instagram vb.)	Dekanlık/Bölümler	Sürekli				



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Turizm Fakültesi



Dok. No: PL/655/01

İlk Yayın Tar.: 10.2.2020

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 16 / 20

2020 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

AY	EKİM							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİL ECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A1H1/A1H3/A1H4/A1H5	Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri	Sürekli			İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisan Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	
2.	A4H1/A4H2	Taşınır ve Taşınmaz (Kiralama vb.) Faaliyeti	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	15.10.2020	15.10.2020		Taşınır Mal Yönetmeliği	
3.	A4H1	Maaş, Ek Ders, SGK Primleri, Yolluk vb. Tahakkuk Faaliyetler	Personel İşleri Mali İşler Yetkilisi	05.10.2020	05.10.2020		657 Sayılı Kanun – Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu	
4.	A4H15	Satın Alma Faaliyetleri (Mal, Hizmet, Yapım vb.)(GMS Bölümü Ders Malzeme Alışverişi)	İdari ve Mali İşler Yetkilisi	Sürekli			4734 Sayılı K.İ.K'in 22. Maddesine Göre Doğrudan Temin(22/D)	
5.	A4H4	İç Ve Dış Resmi Yazışma Faaliyeti	İdari İşler	Sürekli			İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Yazışma Kuralları, Elektronik Belge Yönetim Sistemi Kullanımı ve İmza Yetkileri Yönergesi	
6.	A4H3	Akademik ve İdari Personel Özlük/Genel Faaliyetleri	İdari İşler	Sürekli				
7.	A5H5	Basın, Halkla İlişkiler, Medya, Tanıtım ve Bilgi Edinme Faaliyetleri	Dekanlık	Sürekli			Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK'nin 27/3e ve 27/3g maddeleri	
8.	A5H5	Sosyal Medya Faaliyetleri (Twitter, Facebook,Instagram vb.)	Dekanlık/Bölümler	Sürekli				



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Turizm Fakültesi



Dok. No: PL/655/01

İlk Yayın Tar.: 10.2.2020

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 17 / 20

2020 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

AY	EKİM							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİL ECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
9.								
10.								

AY	KASIM							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLE CEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A1H1/A1 H3/A1H4/ A1H5	Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri	Sürekli			İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisan Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	
2.	A4H1/ A4H2	Taşınır ve Taşınmaz (Kiralama vb.) Faaliyeti	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	15.11.2020	15.11.2020		Taşınır Mal Yönetmeliği	
3.	A4H1	Maaş, Ek Ders, SGK Primleri, Yolluk vb. Tahakkuk Faaliyetler	Personel İşleri Mali İşler Yetkilisi	05.11.2020	05.11.2020		657 Sayılı Kanun – Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu	



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Turizm Fakültesi



2020 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/655/01

İlk Yayın Tar.: 10.2.2020

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 19 / 20

AY	ARALIK							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/ ...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A1H1/A1 H3/A1H4/ A1H5	Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri	Sürekli			İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisan Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	
2.	A4H3	Hizmet İçi Eğitim Talepleri ve Planlanması Faaliyet	İdari Personel	31.12.2020				
3.	A4H1/ A4H2	Taşınır ve Taşınmaz (Kiralama vb.) Faaliyeti	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	15.12.2020	15.12.2020		Taşınır Mal Yönetmeliği	
4.	A4H1	Maaş, Ek Ders, SGK Primleri, Yolluk vb. Tahakkuk Faaliyetler	Personel İşleri Mali İşler Yetkilisi	05.12.2020	05.12.2020		657 Sayılı Kanun – Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu	
5.	A4H15	Satın Alma Faaliyetleri (Mal, Hizmet, Yapım vb.)(GMS Bölümü Ders Malzeme Alışverişi)	İdari ve Mali İşler Yetkilisi	Sürekli			4734 Sayılı K.İ.K'in 22. Maddesine Göre Doğrudan Temin(22/D)	
6.	A4H4	İç Ve Dış Resmi Yazışma Faaliyeti	İdari İşler	Sürekli			İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Yazışma Kuralları, Elektronik Belge Yönetim Sistemi Kullanımı ve İmza Yetkileri Yönergesi	
7.	A4H3	Akademik ve İdari Personel Özlük/Genel Faaliyetleri	İdari İşler	Sürekli				
8.	A5H5	Basın, Halkla İlişkiler, Medya, Tanıtım ve Bilgi Edinme Faaliyetleri	Dekanlık	Sürekli			Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK'nin 27/3e ve 27/3g maddeleri	
9.	A5H5	Sosyal Medya Faaliyetleri (Twitter, Facebook,Instagram vb.)	Dekanlık/Bölmeler	Sürekli				



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Turizm Fakültesi



2020 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/655/01

İlk Yayın Tar.: 10.2.2020

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 20 / 20

AY	ARALIK							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/ ...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
10.	A4H1, A5H4	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Faaliyeti	Dekanlık	15.12.2020				