

 <p><b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b></p> <p><b>TS EN ISO 9001:2015</b></p>	<p>T.C. <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> Turizm Fakültesi</p>	
	<p><b>ÖĞRENCİ KAYDI İŞ AKIŞ ŞEMASI</b></p>	Dok. No: BİAŞ/TURF/44
		İlk Yayın Tar.: 20.11.2023
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 1 / 1

PUKÖ DÖNGÜSÜ <sup>1</sup>	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/ AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	*Üniversite Rektörlüğü *Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı *Fakülte Öğrenci İşleri	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından YÖK'ün belirlediği tarihlere göre kayıt için web sayfasında duyuruya çıkarılır.</p> </div>	Bölüm başkanlıkları danışman öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısını belirler.	*2547 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri *İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Uygulama	*Üniversite Rektörlüğü *Fakülte Öğrenci İşleri	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>Öğrenci kaydını e-devletten mi yaptı?</p> <p>HAYIR →</p> <p>EVET ↓</p> </div>	Üniversitenin belirlediği kesin kayıt tarihinde şahsen gelerek ya da vekâlet vererek kaydını yaptırır. Kesin kayıta belge istenmemektedir.	
Uygulama	*Fakülte Öğrenci İşleri	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>E-kayıt kesin kayıt niteliğindedir. Öğrencinin Kesin Kayıt tarihlerinde Fakülteye gelmesine, herhangi bir belge teslim etmesine gerek yoktur.</p> </div>		
Önlem Alma	*Fakülte Öğrenci İşleri Birimi	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Öğrencinin kaydı tamamlanmıştır. Öğrenci belgesi verilir.</p> </div>		

<sup>1</sup> Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir.