**ETKİNLİK ÖNCESİ**

Etkinliğin Adı: …………………………………………………………………………………………………………………………………

Etkinliğin Başlama Tarihi:……./…………./…………… Saati : …… : …….

Bitiş Tarihi:……./…………./…………… Saati : …… : …….

Etkinliğin Türü: Konferans Panel Seminer Söyleşi Diğer

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dikkat Edilmesi Gerekenler** | **Durum** | | **Notlar** |
| Etkinliğin gerçekleştirileceği salon, sınıf vb. ayarlandı mı? | Evet | Hayır |  |
| Etkinliğe ilişkin duyurular yapıldı mı? (personel, web, öğrenci, sosyal medya, web sitesi vb.) | Evet | Hayır |  |
| Basın davet edildi mi? | Evet | Hayır |  |
| Fotoğraf çekimi için gerekli hazırlık yapıldı mı? | Evet | Hayır |  |
| Afiş hazırlandı mı? | Evet | Hayır |  |
| Afiş kontrol ettirildi ve asıldı mı? | Evet | Hayır |  |
| Rektör, rektör yardımcısı, dekanlar vb. protokol davet edildi mi? | Evet | Hayır |  |
| Rektör, rektör yardımcısı, dekanlar vb. teyit edildi mi? | Evet | Hayır |  |
| Mail aracılığı ile toplu duyuru/davet yapıldı mı? (Tüm fakülte ve üniversite mensuplarına) | Evet | Hayır |  |
| Verilecekse teşekkür belgesi vb. hazırlandı mı? | Evet | Hayır |  |
| Sunucu gerekecekse ayarlandı mı? | Evet | Hayır |  |
| Sunum metni hazırlandı mı? | Evet | Hayır |  |
| Tedarik edilmesi gereken araç-gereçler var ise tedarik edildi mi? Takip ediniz. | Evet | Hayır |  |
| Konuşmacı için konaklama yeri temin edilecekse hazırlıklar yapıldı mı? Takip ediniz. | Evet | Hayır |  |
| Konuşmacı için ulaşım aracı temin edilecekse hazırlıklar yapıldı mı? Takip ediniz. | Evet | Hayır |  |
| Etkinlik katılım imza formu – imza vb. hazırlandı mı? | Evet | Hayır |  |
| Etkinlik öncesi konuşmacı ve katılımcılara hatırlatmalar yapıldı mı? | Evet | Hayır |  |
| Gelecek olan misafirler için güvenlik ve dış kapı bildirimleri yapıldı mı? | Evet | Hayır |  |
| Eğer gerekliyse etkinlik destek proje başvurusu (BAP) yapıldı mı? (etkinlikten en az 2 ay önce) | Evet | Hayır |  |
| Etkinlikte ikram var mı? Gerekli düzenlemeler yapıldı mı? | Evet | Hayır |  |
| Etkinlik değerlendirme anketleri çoğaltıldı mı? | Evet | Hayır |  |
| **Notlar:** | | | |

Görevli Listesi, ***Dikkat: görevlilere görevlerini net olarak bildiriniz.***

Adı Soyadı Görevi

1. …………………………… ……………………………………………………………………………………………………
2. …………………………… ………………………………………………………………………………………………..…..
3. …………………………… …………………………………………………………………………………………………….
4. …………………………… …………………………………………………………………………………………………….
5. …………………………… ……………………………………………………………………………………….……………
6. …………………………… …………………………………………………………………………………………………….
7. …………………………… …………………………………………………………………………………………………….
8. …………………………… …………………………………………………………………………………………………....

Toplantı salonu hazırlandı mı? Evet Hayır

Cihazların çalıştığı kontrol edildi mi? Evet Hayır

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dikkat Edilmesi Gerekenler** | **Durum** | | **Not** |
| Etkinlikten en az yarım saat önce konferans salonunu açtırılarak hazırlandı mı? | Evet | Hayır |  |
| Ses sistemi kontrol edildi mi? | Evet | Hayır |  |
| Salondaki internet bağlantısı kontrol edildi mi? | Evet | Hayır |  |
| Mikrofonlar çalışıyor mu, piller dolu mu? (Masa, telsiz, yaka, kafa) | Evet | Hayır |  |
| Yazı tahtası gerekli ise hazırlandı mı? | Evet | Hayır |  |
| Projeksiyon cihazı gerekli ise hazırlandı mı? | Evet | Hayır |  |
| Slayt pointer kullanılacaksa hazırlandı mı? | Evet | Hayır |  |
| Salon havalandırması yapıldı mı? | Evet | Hayır |  |
| Masa/kürsü, su, kalem, not kâğıdı hazır mı? | Evet | Hayır |  |
| Salonda fakülteye ait afiş, kırlangıç vb. tanıtım malzemeleri var mı? | Evet | Hayır |  |
| Mikrofonlardan hangisi veya hangileri etkinlik sırasında kullanılacak hazırlandı mı? | Evet | Hayır |  |
| Etkinlik değerlendirme anketleri dağıtılıyor mu? | Evet | Hayır |  |

Etkinlik başarıyla sonuçlandı mı? Evet

Hayır. Etkinlik sırasında karşılaştığınız sorun ve sorunlar neler? Lütfen belirtiniz............................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ETKİNLİK SONU VE SONRASI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Takip Edilmesi Gerekenler** | | **Durum** | | **Notlar** |
| Katılımcılara teşekkür belgeleri verildi mi? | | Evet | Hayır |  |
| Etkinlik değerlendirme anketleri toplandı mı? | | Evet | Hayır |  |
|  | | | | |
| Etkinlik başarıyla tamamlandı mı? | | Evet | Hayır |  |
| Etkinlik ile ilgili gerekli fotoğraflar seçilip sorumluya iletildi mi? | | Evet | Hayır |  |
| Etkinlikle ilgili haber yazısı hazırlanıp sorumluya iletildi mi? | | Evet | Hayır |  |
| Etkinliğinizle ilgili yazı ve fotoğraflar sitede haber olarak yer aldı mı? | | Evet | Hayır |  |
| Etkinlik sosyal medya vb. yerlerde paylaşıldı mı? | | Evet | Hayır |  |
| Etkinliğin basında yer alması sağlandı mı? | | Evet | Hayır |  |
| Etkinlikte görev alanlara teşekkür edildi mi? | | Evet | Hayır |  |
| **Hatırlatmalar ve Notlar** | | | | |
| **1** |  | | | |
| **2** |  | | | |
| **3** |  | | | |
| **4** |  | | | |