



 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Turizm Fakültesi	
	AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL ORYANTASYON EĞİTİMİ PLANI ŞABLONU	Dok. No: PL/TURF/06
		İlk Yayın Tar.: 14.09.2023
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 1 / 2

<b>1. GÜN PLANI KURUM ORYANTASYONU</b>	
<i>İçerik</i>	<i>Sorumlu</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>Hoş geldin toplantısı ve tanışma</li><li>Üniversite tanıtım sunumu aracılığıyla üniversitenin kısa tarihçesi, misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri, birimleri, yönetim ve örgütsel yapısı hakkında bilgilendirme</li><li>Ofis, yemekhane, kantin, kütüphane, sağlık ocağı vb. kurum kültürü ve aidiyetini destekleyen bilgilendirme</li><li>Kurumla ilgili broşür, tanıtım, bilgi ve belgeleri aktarma</li><li>Kurumun resmi internet adresi ve sosyal medya hesapları hakkında bilgilendirme</li><li>Personel akıllı kart kullanımı hakkında bilgilendirme</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Dekan Yardımcıları</li><li>Fakülte Sekreteri</li></ul>
<b>2. GÜN PLANI BİRİM ORYANTASYONU</b>	
<i>İçerik</i>	<i>Sorumlu</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>Birim tanıtım sunumu aracılığıyla fakültenin tarihçesi, misyonu, vizyonu, stratejik hedefleri, bölümleri ve anabilim dalları, yönetim ve organizasyon şeması, fakülte ortak kullanım alanları, arşiv ve depo vb. alanlar hakkında bilgilendirme</li><li>Birimde bulunan komisyonlar ve alt komisyonlar hakkında bilgilendirme</li><li>Birimle ilgili broşür, tanıtım, bilgi ve belgeleri aktarma</li><li>Birimin resmi internet adresi ve sosyal medya hesapları hakkında bilgilendirme</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Dekan Yardımcıları</li><li>Fakülte Sekreteri</li><li>Bölüm Araştırma Görevlileri</li></ul>
<b>3. GÜN PLANI AKADEMİK VE İDARİ ORYANTASYON</b>	
<i>İçerik</i>	<i>Sorumlu</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>Personel özlük işlerinin anlatılması</li><li>Personel görev tanımı, birim içinde sorumlu olunan alt birimler, kişiler hakkında bilgilendirme</li><li>Personelin sorumlu olduğu bölüm, anabilim dalı veya kadroya yönelik yöneticiler tarafından işleyiş hakkında bilgilendirme</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bölüm Başkanı</li><li>Anabilim Dalı Başkanı</li><li>Fakülte Sekreteri</li></ul>
<b>4. GÜN PLANI AKADEMİK VE İDARİ ORYANTASYON</b>	
<i>İçerik</i>	<i>Sorumlu</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)'nin tanıtılması</li><li>Kalite doküman yönetim sisteminin tanıtımı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Dekan Yardımcıları</li><li>Fakülte Sekreteri</li></ul>
<b>5. GÜN PLANI AKADEMİK VE İDARİ ORYANTASYON</b>	
<i>İçerik</i>	<i>Sorumlu</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>Üniversite kampüs gezisi</li><li>Birimle ilişkili diğer birimlerin tanıtımı ve gezisi</li><li>Fakülte uygulama laboratuvarı, derslikler ve uygulama alanlarının</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Dekan Yardımcıları</li><li>Fakülte Sekreteri</li><li>Bölüm Araştırma</li></ul>

 <p>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</p> <p>TS EN ISO 9001:2015</p>	<p>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Turizm Fakültesi</p>	
	<p>AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL ORYANTASYON EĞİTİMİ PLANI ŞABLONU</p>	<p>Dok. No: PL/TURF/06</p>
		<p>İlk Yayın Tar.: 14.09.2023</p>
		<p>Rev. No/Tar.: 00/...</p>
		<p>Sayfa 2 / 2</p>
<p>gezisi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Oryantasyon uygulamasına dair geri dönüşlerin alınması, personel oryantasyon eğitimi onay formunun doldurulması, imzalanarak arşivlenmesi</li></ul>		<p>Görevlileri</p>