

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Turizm Fakültesi	
	YILLIK İZİN TALEBİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	Dok. No: İA/TURF/16 İlk Yayın Tar.: 21.08.2017 Rev. No/Tar.: 01/2.09.2022 Sayfa 1 / 1

PUKÖ DÖNGÜSÜ ⁱ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Birim Akademik ve İdari Personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Yıllık izin talebinde bulunan personel UBYS'de Kişisel Memur İşlemleri, İzin-Rapor Bilgileri sekmesinden İzin Formu Oluşturur. </div>	-UBYS'de İzin Formu Oluşturulur. -Vekalet bırakılacaksa vekalet bilgileri doldurulur.	- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu -İKC-ÜBS- Kişisel Memur İşlemleri
Uygulama	Dekan Bölüm Başkanı Birim Akademik ve İdari Personeli Fakülte Sekreteri	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Yıllık İzin Formu UBYS'ye gönderilir, izin alacak olan personel tarafından paraflanır. </div>	-Yıllık İzin Kullanma Talebi UBYS'ye gönderilir ve paraflanır.	- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu -İKC-ÜBS- Kişisel Memur İşlemleri
Kontrol ve Önlem Alma	Dekan Bölüm Başkanı Fakülte Sekreteri	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Yıllık izin talebine engel bir durum var mı? </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> <div style="text-align: left;"> <p>EVET</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100px; margin: 5px auto;"> Üst Yönetici tarafından red/iade edilir. </div> </div> <div style="text-align: right;"> <p>HAYIR</p> </div> </div> </div>	-Yıllık izin talebine engel bir durum varsa belge üst yönetici tarafından ilgili personele iade edilir.	- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu -İKC-ÜBS- Kişisel Memur İşlemleri
Uygulama	Dekan Bölüm Başkanı Fakülte Sekreteri	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Yıllık İzin Formu UBYS'de üst yönetici tarafından paraflanır, Dekan tarafından imzalanarak onaylanır. </div>	-Belge paraflandıktan sonra üst yönetici ve Dekan tarafından onaylanır. - Eğer vekalet bırakılmışsa vekalet bırakılan personel tarafından koordinasyon parafı eklenir. -Belge onaylandıktan sonra ilgili personele UBYS'den gönderilir.	- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu -İKC-ÜBS- Kişisel Memur İşlemleri

ⁱ Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir.