

 <p>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</p> <p>TS EN ISO 9001:2015</p>	<p>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Turizm Fakültesi</p>	
	<p>BÖLÜM BAŞKANI SEÇİMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI</p>	Dok. No: İA/TURF/05
		İlk Yayın Tar.: 21.08.2017
		Rev. No/Tar.: 01/2.08.2022
		Sayfa 1 / 1

PUKÖ DÖNGÜSÜ ⁱ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Bölüm Başkanını belirlemek üzere, Dekanlık tarafından Bölüm Başkanlığından Bölüm Kurulu Kararı ile yazılı görüşleri istenir.</p> </div>	-Resmi yazışma ile Anabilim Dalı Başkanlıklarının yazılı görüşleri istenir.	-İKC-ÜBS Gelen Evrak Modülü
Uygulama	Dekan Fakülte Sekreteri	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Dekan, Bölüm Kurulu Kararı ile Bölüm Başkanı adayını belirler.</p> </div>	-Gelen evrakla ilgili iş Fakülte Sekreteri tarafından ilgili birime yönlendirilir. -Dekan uygun adayı Bölüm Başkanı olarak atar.	-Resmi Yazışma Kuralları Yönetmeliği
Kontrol Etme ve Önlem Alma	Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli	<div style="text-align: center;"> <p>Bölüm Başkanı adayının ikinci bir idari görevi var mı?</p> <p>EVET HAYIR</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 10px;"> <p>Bölüm Başkanı atama onayı rektöre sunulur.</p> </div>	-Atama onayı Rektörlük Makamına bildirilir.	-Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 14. maddesi ve 2547 sayılı Kanunun 21. maddesi
Uygulama	Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Bölüm Başkanı atama onayı rektöre sunulur. Rektörün onayından sonra Bölüm Başkanı atanarak göreve başlar.</p> </div>	-Bölüm Başkanı görevine başlar. Bölüm Başkanına görevi tebliğ edilir. Evraklar özlük dosyasına kaldırılır.	-Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 14. maddesi ve 2547 Sayılı Kanunun 21 maddesi -Resmi Yazışma Kuralları Yönetmelik

ⁱ Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir.