

 <p>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</p> <p>TS EN ISO 9001:2015</p>	<p>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Turizm Fakültesi</p>	
	<p>BÜTÇE HAZIRLIK İŞ AKIŞ ŞEMASI</p>	Dok. No: İA/TURF/01
		İlk Yayın Tar.: 21.08.2017
		Rev. No/Tar.: 01/2.08.2022
		Sayfa 1 / 2

PUKÖ DÖNGÜSÜ ¹	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Dekan Fakülte Sekreteri	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Bütçe Çağrısı</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Her yıl Maliye Bakanlığının bütçe çağrısına istinaden, Strateji Gel. Daire. Başkanlığınca tahmini taslak bütçeler istenir.	-İKC-UBS Modülü -5018 Kamu Mali Yasası -Bütçe çağrısı -Bütçe Hazırlama Rehberi
Planlama	Dekan Fakülte Sekreteri	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Hazırlanacak Formların ve Bütçe Kalemlerinin Belirlenmesi</div>	-Dekan ile birlikte mevcut yılın ve var ise önceki yılların bütçeleri incelenir. -Bütçe kalemlerinden hangilerinde ödenek bulunması gerektiği tespit edilir.	-5018 Kamu Mali Yasası -Bütçe çağrısı -Maliye bakanlığı Bütçe Hazırlama Rehberi
Planlama	Dekan Fakülte Sekreteri	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; position: relative;"> <div style="position: absolute; top: 50%; left: 50%; transform: translate(-50%, -50%); text-align: center;">Tavan Aşan Ödenek Talebi Var mı?</div> <div style="position: absolute; top: 10%; left: 10%; font-weight: bold;">HAYIR</div> <div style="position: absolute; top: 45%; left: 45%; font-weight: bold;">EVET</div> <div style="position: absolute; top: 50%; left: 50%; transform: translate(-50%, -50%);"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">İlgili Form Hazırlanır</div> </div> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Bir Önceki yıl bütçesinde yer alan rakamdan çağrıda belirtilen orandan daha yüksek bir oranda ödenek artışı talep edilecek ise Tavan Aşan ödenek talep formları gerekçeleri de belirtilerek hazırlanır.	-Resmi Yazışma Kuralları Hak. Yönetmelik. -YÖK Standart dosya planı -İKC-UBS Modülü
Uygulama	Dekan Fakülte Sekreteri	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Tüm Formların Hazırlanması</div>	-Taslak bütçe için belirtilen tüm formlar hazırlanarak, açıklamaları ile birlikte Dekana arz edilir. -Dekanın düzeltme istekleri doğrultusunda formlar düzeltilir.	-Resmi Yazışma Kuralları Hak. Yönetmelik. -YÖK Standart dosya planı
Kontrol Etme ve Önlem Alma	Fakülte Sekreteri Dekan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; position: relative;"> <div style="position: absolute; top: 50%; left: 50%; transform: translate(-50%, -50%); text-align: center;">Formların Kontrolü Eksik ya da hata var mı?</div> <div style="position: absolute; top: 10%; left: 10%; font-weight: bold;">EVET</div> <div style="position: absolute; top: 45%; left: 45%; font-weight: bold;">HAYIR</div> <div style="position: absolute; top: 50%; left: 50%; transform: translate(-50%, -50%);"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">İlgili Form Tekrar Hazırlanır</div> </div> </div>	-Rehber formlarla birlikte, hazırlanan taslak bütçe fişlerindeki eksik ve hatalar Fakülte sekreterince düzeltilir.	-Resmi Yazışma Kuralları Hak. Yönetmelik. -YÖK Standart dosya planı. -Maliye bakanlığı Bütçe Hazırlama Rehberi

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ 2011 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Turizm Fakültesi			
	BÜTÇE HAZIRLIK İŞ AKIŞ ŞEMASI		Dok. No: İA/TURF/01	
			İlk Yayın Tar.: 21.08.2017	
			Rev. No/Tar.: 01/2.08.2022	
		Sayfa 2 / 2		
Uygulama	Fakülte Sekreteri Dekan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block;">Bütçe Teklifinin Sunulması</div>	-Hazırlanan taslak bütçe teklifi değerlendirilmek üzere Rektörlüğe gönderilir.	-Resmi Yazışma Kuralları Hak. Yönetmelik. -YÖK Standart dosya planı. -İKC-UBS Modülü

ⁱ Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir.