
 <p><b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> 2010</p> <p><b>TS EN ISO 9001:2015</b></p>	<p><b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Turizm Fakültesi Dekanlığı</b></p>	
	<p><b>Sınav Programı Hazırlama İş Akış Şeması</b></p>	<p><b>Dok. No:</b> İA/655/38</p>
		<p><b>İlk Yayın Tar.:</b> 21.08.2017</p>
		<p><b>Rev. No/Tar.:</b>00.</p>
		<p><b>Sayfa:</b> 1 / 1</p>

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
Bölüm Başkanlıkları	Bölgümlerce sınav programının hazırlanması, derslik verilmesi, Araştırma görevlilerinin sınavlarda görevlendirilme Formunun e-posta ile bölümlere gönderilmesi	Bölgümler tarafından sınav programı hazırlanması.	Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Araştırma Görevlilerinin Sınavlarda Görevlendirilme Formu
Bölüm Başkanlıkları	Bölgümlerce araştırma görevlilerinin sınavlarda görevlendirilme formu doldurularak, e-posta ile servis dersi veren Bölüm Başkanlıklarına gönderilmesi	Bölgümler Başkanlığı tarafından ilgili araştırma görevlisini görevlendirilmesi	Araştırma Görevlilerinin Sınavlarda Görevlendirilme Formu
Bölüm Başkanlıkları	Bölüm Başkanlıklarının kendi dersleri için final sınav programını yapması, dersliklerin verilmesi, Arş.Gör. görevlendirmelerinin yapılması	Bölgümler tarafından sınav programı hazırlanması.	Final Sınav Programı
Bölüm Başkanlıkları	Sınav programının öğrencilere ve öğretim elemanlarına duyurulması	.Öğrenci işleri tarafından sınav programının duyurulması	Final Sınav Programı
Öğretim Üyeleri	Final sınavlarının yapılması	Öğretim üyesi tarafından sınavların yapılması	Not Listesi
Öğretim Üyeleri	Final sınav notlarının ilgili öğretim üyelerinde öğrenci otomasyon sistemine girilmesi	Öğretim üyesi tarafından sınavların notlarının girilmesi.	Not Listesi
Öğretim Üyeleri	Kadrolu öğretim üyelerinin Not listelerini kendi arşivinde saklaması, dışarıdan ders veren öğretim üyelerinin Dekanlığa teslim etmesi.	Sınav not listelerinin Öğretim üyesinin şahsi arşivinde saklanması.	Not Listeleri
Fakülte Sekreteri	Not girmemiş öğretim üyelerinin notlarının Fakülte/ Yönetim Kurulunda kabulü ve sisteme girilmesi	Not girmemiş öğretim üyelerinin notlarını otomasyon sistemine girmesi	Karar, Not Listeleri

<p><b>HAZIRLAYAN</b> <b>Yahya GÜLLE</b> Fakülte Sekreteri V.</p>	<p><b>KONTROL EDEN</b> <b>Erkan KÜÇÜKKILINÇ</b> Strateji Geliştirme Daire Başkanı</p>	<p><b>ONAYLAYAN</b> <b>Prof. Dr. Atilla AKBABA</b> Dekan</p>
--	---	--